

Số: 11 /KH/ĐT-ĐHQTBH

Bắc Ninh, ngày 7 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp cho Sinh viên đợt 3 năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban Giám hiệu về việc Tổ chức Lễ bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ liên thông khóa K14 và K15 Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà.

Phòng Đào tạo Trường xây dựng Kế hoạch Tổ chức Lễ bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên hệ Chính quy liên thông khóa K14 và K15 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp là ngày tôn vinh sự thành đạt của Sinh viên sau thời gian học tập và rèn luyện tại trường, là niềm vinh dự và tự hào của cá nhân và gia đình.

Lễ bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp được tổ chức trang trọng, tạo cảm xúc mạnh mẽ và ấn tượng đối với Sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng tham dự

Ban Giám hiệu, các phòng ban, Viện Đào tạo và phát triển giáo dục, Sinh viên các lớp tốt nghiệp khóa K14 và K15 (CNTT-K1403, KT-LT1506 và ĐTVT-LT1501)

2. Thời gian, địa điểm tổ chức lễ kỷ niệm

- Thời gian tổ chức: Từ 9h00 đến 11h00 ngày 11/05/2024 (Thứ Bảy).
- Địa điểm: Hội trường tầng 7, Nhà A3, Trường Cán bộ Hội Nông Dân Việt Nam – Số 6B, Ngõ 4, Phố Dương Khuê, Phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

- Từ 9h00- 9h20: Đón tiếp đại biểu
- Từ 9h20 – 9h30: Ổn định tổ chức, Chào cờ
- Từ 9h30- 9h45: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Từ 9h45- 10h00: Phát biểu của Hiệu trưởng
- Từ 10h00- 10h20: Phó trưởng phòng Đào tạo lên công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các lớp K14 và K15 (CNTT-K1403, KT-LT1506 và ĐTVT-LT1501).





- Từ 10h20- 10h30: Đại diện sinh viên lớp tốt nghiệp lên phát biểu cảm tưởng và tặng hoa, quà kỷ niệm Nhà trường và Viện.

- Từ 10h30- 11h: Tổ chức phát bằng cho từng Sinh viên

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đ/c Phạm Thúy Hà

- Chủ trì, phối hợp với các phòng ban và Viện Đào tạo và phát triển giáo dục làm chương trình Lễ bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp. Kiểm tra công tác chuẩn bị của Viện Đào tạo và phát triển giáo dục.

2. Đ/c Đặng Đình Việt: Phối hợp với Viện làm Banner buổi lễ.

3. Đ/c Phạm Thị Kim Tân: Cho Viện Đào tạo và phát triển giáo dục mượn áo Cử nhân, Kĩ sư và bằng tượng trưng để phát.

4. Đ/c Nguyễn Thị Hằng + Nguyễn Thị Huyền: Chuẩn bị bằng, bảng điểm để trao cho Sinh viên.

5. Đ/c Trần Thị Huyền: Viện Đào tạo và phát triển giáo dục phối hợp công tác chuẩn bị buổi lễ, thông báo cho Sinh viên các lớp thời gian và trang phục tham dự buổi lễ.

6. Đ/c Trần Thị Thơm – Viện Đào tạo và Phát triển giáo dục: Dẫn chương trình

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ bế giảng và Trao bằng tốt nghiệp đề nghị các đơn vị sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Công Thông tin điện tử Trường;
- Lưu: P.LT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS Nguyễn Quốc Trung

