

KẾ HOẠCH
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ

Căn cứ Thông báo số 6150/TB-BLĐTĐBXH ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Bộ Lao động Thương binh- xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà ban hành kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán (Ất Tỵ) 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát huy truyền thống văn hóa của dân tộc trong việc tổ chức lễ hội đón mừng năm mới và Tết Nguyên Đán hàng năm.

Việc đón xuân, vui tết phải thực hiện trên tinh thần vui tươi, an toàn, lành mạnh, giữ gìn truyền thống văn hóa của dân tộc; tạo không khí phấn khởi cùng nhau quyết tâm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024- 2025.

2. Yêu cầu

Các đơn vị trong Trường nghiêm túc thực hiện các biện pháp cần thiết đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn cơ quan, trước khi ra về nghỉ tết rút toàn bộ phích cắm có tiếp xúc với nguồn điện, khóa cửa cẩn thận nhằm đảm bảo an toàn trang thiết bị và vật dụng.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN:

1. Đối tượng thực hiện:

- Toàn bộ Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên và Sinh viên Trường.
- Các khoa, đối tác, đơn vị cấp 2 trực thuộc Trường.

2. Thời gian thực hiện, địa điểm tổ chức:

- Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025:

+ Cán bộ hành chính nghỉ Tết Nguyên Đán 12 ngày, từ thứ Bảy ngày 25/01/2024 (tức ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn) đến hết thứ Tư ngày 05/02/2025 (tức ngày mùng 08 tháng Giêng năm Ất Tỵ).

+ Giảng viên, Sinh viên Nghỉ Tết Nguyên Đán 21 Ngày, từ thứ Hai ngày 20/01/2025 (tức ngày 21 tháng chạp năm Giáp Thìn) đến hết Chủ nhật ngày 09/02/2025 (tức ngày 12 tháng Giêng năm Ất Ty)

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Trước khi nghỉ Tết

- Thủ trưởng các đơn vị tổ chức thực hiện tổng vệ sinh cơ sở vật chất trong toàn đơn vị; sắp xếp hồ sơ, tài liệu, ngắt toàn bộ các thiết bị sử dụng điện, khóa, niêm phong cửa sổ, cửa ra vào phòng làm việc, giảng đường, lớp học; rà soát các điều kiện đảm bảo phòng, chống cháy nổ, đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong dịp tết.

- Lập danh sách phân công Cán bộ trực cơ quan đơn vị kèm theo thông tin điện thoại cá nhân khi cần liên hệ, gửi về Văn phòng trường để báo cáo Hiệu trưởng

2. Trong thời gian nghỉ Tết

- Thủ trưởng các đơn vị giữ mối quan hệ công tác thường xuyên với Ban Giám hiệu, Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị để giải quyết công việc đột xuất (khi cần).

- Cán bộ, chuyên viên được phân công trực cơ quan đơn vị giữ mối liên hệ công tác thường xuyên với Thủ trưởng đơn vị.

- Thực hiện nghiêm chỉnh Luật giao thông đường bộ và các quy định của Nhà nước trong thời gian nghỉ Tết tại nơi cư trú.

3. Sau thời gian nghỉ Tết

- Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên trở lại công tác, giảng dạy, học tập đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Thủ trưởng các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng về tình hình nghỉ tết của Cán bộ, Giảng viên, Sinh viên.

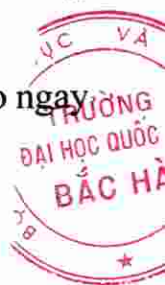
Trong thời gian nghỉ Tết nếu có vấn đề gì phát sinh, các đơn vị cần báo cáo ngay về Văn phòng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà qua số điện thoại:

+ ThS Phạm Văn Hiệp- Phó Hiệu trưởng, ĐT: 0978.431.972.

+ Bà Phạm Thị Kim Tân – Văn phòng Trường, ĐT: 0983 788 105.

4. Tổ chức gặp mặt mừng Xuân Nhâm Dần

- Vào lúc 9h30 phút, Thứ Năm ngày 06/02/2025 (tức ngày 09 tháng Giêng năm Ất Ty), tại Văn phòng Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà gặp mặt đầu xuân Nhâm Thìn. Thành phần tham dự: Hội đồng Trường, Ban Giám hiệu, Chi ủy, Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội phụ nữ và toàn thể Cán bộ, Giảng viên, các khoa, đối tác, đơn vị cấp 2 trực thuộc Trường.



[Handwritten signature]

- Vào hồi 14h ngày 06/02/2025 (tức ngày 09 tháng Giêng năm Ất Ty) Văn phòng Trường có tổ chức đi du xuân đầu năm tại Chùa Lim thuộc Thị trấn Lim- huyện Tiên Du tỉnh Bắc Ninh kính mời toàn thể Cán bộ, Giảng viên, các khoa, đối tác và các đơn vị cấp 2 cùng tham dự.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng trường đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm kế hoạch đã đề ra.

Phòng Đào tạo thường xuyên giữ liên lạc với sinh viên để hỗ trợ khi cần thiết.

Cán bộ, Nhân viên, Giảng viên, Sinh viên, các khoa, đối tác, đơn vị cấp 2 thuộc Trường nghiêm túc thực hiện những kế hoạch trên.

Trên đây là Kế hoạch Nghi tết Nguyên đán Ất Ty 2025 của Trường Đại học Quốc tế Bắc Hà đề nghị các phòng/ban liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân công./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Cổng Thông tin điện tử Trường ĐHQTBH;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC QUỐC TẾ
BẮC HÀ

PGS.TS Nguyễn Quốc Trung

ĐÀO TẠO